

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC
NĂM HỌC 2019 - 2020**

Họ và tên: Nguyễn Minh Đức
Chức danh nghề nghiệp: Giảng Viên
Đơn vị công tác: Khoa Điện – Điện tử
Hạng chức danh nghề nghiệp: III, Bậc: 9 , Hệ số lương: 4.98

I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA VIÊN CHỨC:

1. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết:

Thực hiện tốt công việc và nhiệm vụ được giao

2. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp:

Thực hiện đúng quy định về đạo đức nghề nghiệp.

3. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức:

Có Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức

4. Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức:

Thực hiện tốt các nghĩa vụ khác đối với viên chức.

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

5. Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ:

.....
.....

6. Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

.....
.....

II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA VIÊN CHỨC

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

Ưu điểm

- Có kinh nghiệm thực tế và giảng dạy lâu năm.
- Có sự kiên nhẫn và bình tĩnh với người học.
- Luôn yêu thích nâng cao hiểu biết chuyên môn.

Nhược điểm :

- Chưa tham gia nhiều vào các hoạt động ngoài giảng dạy.

2. Phân loại đánh giá

(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau; Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

Hoàn thành tốt nhiệm vụ

TPHCM, Ngày 27 tháng 6 năm 2020

Viên chức tự đánh giá

(ký tên, ghi rõ họ tên)

Nguyễn Minh Đức

III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ TRƯỞNG ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP QUẢN LÝ VIÊN CHỨC

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi viên chức công tác:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Nhận xét của Trưởng đơn vị trực tiếp quản lý viên chức:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

TPHCM, Ngày ... tháng ... năm 2020
TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký tên, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN

1. Nhận xét ưu, nhược điểm:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Kết quả đánh giá, phân loại viên chức:
(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)

.....

.....

.....

.....

TPHCM, Ngày tháng năm 2020
HIỆU TRƯỞNG